ACTA N°

FECHA: Bogotá, mayo 5 de 2022

HORA: 01:00 p.m. - 02:00 pm.

LUGAR: Centro de cuidado transitorio Cundinamarca

TEMA: Buenas prácticas de manufactura - Instructivos y formatos asociados al procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socializar procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, instructivos y formatos asociados.

DESARROLLO:

1. La operación para la entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales directos o asociados de la SDIS se realizan bajo los procedimientos, protocolos e instructivos diseñados por la secretaria para cada etapa, todos enmarcados en el “Procedimiento Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales” que se encuentra en el mapa de procesos.

Este procedimiento describe todos los procesos del servicio de alimentación por medio de instructivos y formatos así:

En los procesos **previos** se encuentra la etapa de planeación en el cual la SDIS los documentos: minuta patrón, ciclo de menús y análisis del aporte nutricional diario. Con estos documentos el operador, en este caso la fundación construyendo futuro, realiza la selección de proveedores que cumplan con los criterios de calidad, cantidad y oportunidad para el suministro de los insumos para la operación.

El proceso de **recibo** requiere tener en cuenta las siguientes actividades y formatos:

No.	Actividad	Registro documental
1	Requisitos previos para el recibo de alimentos	No aplica
2	Verificación de cantidad, calidad y oportunidad	Registro recepción de alimentos.
3	Aceptar o rechazar productos y registrar observaciones de ser necesario	Factura y/o remisión
4	Traslado de alimentos al área de almacenamiento	Registro control de entrada y salida de alimentos

El proceso de **almacenamiento** requiere tener en cuenta las siguientes actividades y formatos:

No.	Actividad	Registro documental
1	Pre alistamiento de alimentos	No aplica
2	Rotulado de alimentos	No aplica
3	Almacenamiento en congelación y refrigeración	Registro control de temperatura de equipos en congelación. Registro control de entrada y salida de alimentos
4	Almacenamiento en seco	Registro control de entrada y salida de alimentos

El proceso de **preparación** requiere tener en cuenta las siguientes actividades y formatos:

No.	Actividad	Registro documental
1	Pre-alistamiento de alimentos	Registro control de entradas y salidas de alimentos – Registro reporte asistencia de participantes. Registro autorización cambio de preparaciones
2	Pelar, cortar, desmenuzar, picar, entre otros.	No aplica
3	Pesar los alimentos en peso neto	Registro preparación de alimentos
4	Preparación de los alimentos	Registro preparación de alimentos
5	Toma de muestras testigo	No aplica

El proceso de **servido y distribución** requiere tener en cuenta las siguientes actividades y formatos:

No.	Actividad	Registro documental
1	Organización del área destinada para servir los alimentos.	No Aplica
2	Alistamiento del menaje para el servido de alimentos.	No Aplica
3	Conocer las porciones a servir y las preparaciones, según el grupo de edad de los participantes definido en la minuta patrón.	No Aplica
4	Servir en el menaje con los utensilios estandarizados y distribuir a los participantes	Registro inspección plan de muestreo de porciones servidas – Registro de evaluación de características organolépticas

Así las cosas, se dan a conocer los formatos que se diligencian en el servicio de alimentación, entendiendo la dinámica de socialización no se realiza test inicial y final.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Diligenciar de manera oportuna y correctamente los formatos establecidos.	Personal manipulador de alimentos	Durante la ejecución del convenio

CONVOCATORIA. No se propone una nueva reunión.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Paola Camacho F.	Nutricionista	Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca	Andrea Paola Camacho F.

Anexos: Lista de asistencia – Registro fotográfico.
Elaboró: Andrea Paola Camacho - Nutricionista

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GD-023
Versión 0
Fecha Memo I2020035152 – 17/12/2020
Página 1 de 2

Tema: Instructivos y formatos asociados al procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios Lugar: CCT Cundinamarca Fecha y hora: 5/05/23 - 1:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Diana Paola Picotto	1022361748	cct cundinamarca	OP cocina	Paogab428@gmail	3214558400	Diana
2	Katherine Caballero	52936999	cct cundinamarca	S.G	— o —	3152071140	Katherine.
3	Ana M. Osorio Pérez	1.005438.054	Cct Cundinamarca	Op. Cocina	— o —	3143722900	Ana O.
4	Yolibeth Herrera	1.019.022674	CCT Cundinamarca	Op. Cocinera	— o —	3164154572	YoliBethH
5	Doris Zambrano	1051587681	CCT Cundinamarca	OP COCINA	— o —	3204592631	Doris Z
6	Ana Carolina León	1023930046	CCT Cundinamarca.	SG	— o —	3205884390	Carolina
7	Leidy Romero.	1024557218	CCT Cundinamarca	S.G	— o —	3028273505	Leidy Romero.
8	Ana Beatriz Leguizamón	1013618967	cct cundinamarca	S.G	— o —	3125016340	B
9	Carmen Ricos	32753452	cct Cundinamarca	OP Cocina	— — —	3133184130	CARS
10	Andrés Pedz Gonzalez	1018422618	CCT Cundinamarca	Nutricionista	ampoe18@gmail.com	3163514136	AP

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: instructivos y formatos asociados al procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios Lugar: CC1 Cundinamarca Fecha y hora: 5/05/23 - 1:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	LUIS EDUARDO ACHURA	80215355	CC r cundinamarca	S.C.	—	3053188216	luisachura

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Registro Fotográfico	Nombre de la actividad
Responsable Andrea Paola Camacho Florez Fecha: 5 de mayo de 2023	Buenas prácticas de manufactura Instructivos y formatos asociados al procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS
	
	